



## マイナポータル連携を利用するまでに行う事前準備

STEP0  
【全体図】

マイナポータル連携に係る事前準備（全体図）

STEP1

マイナポータルで利用者登録

STEP2

「確定申告の事前準備」ページにアクセスして、取得したい証明書等を選択

STEP3

マイナポータルとe-Taxを連携した上で、マイナポータルと民間送達サービスやねんきんネットを連携

STEP4

民間送達サービスと証明書等を発行する企業との連携

STEP5

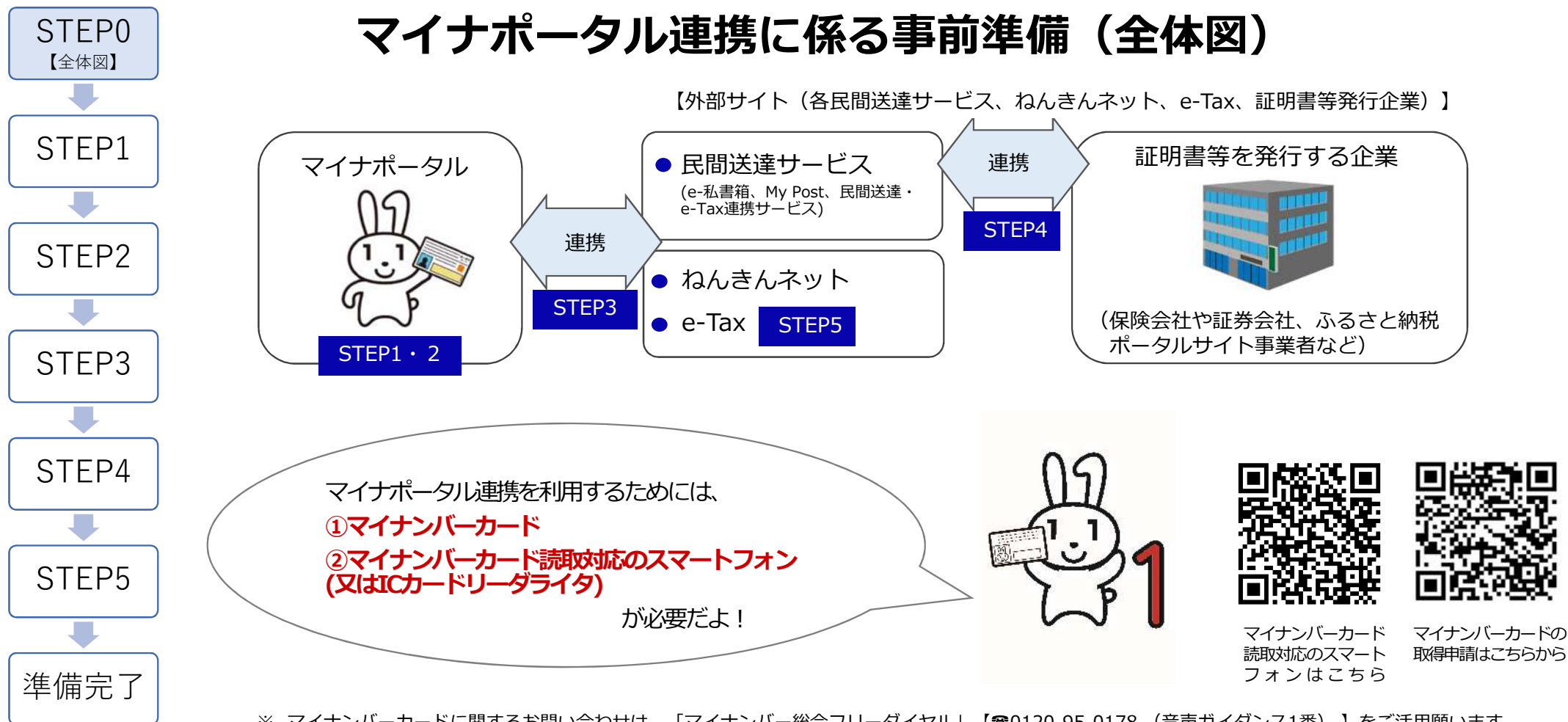
e-Taxのマイページで情報取得希望の登録（給与所得の源泉徴収票情報を取得する場合）

準備完了

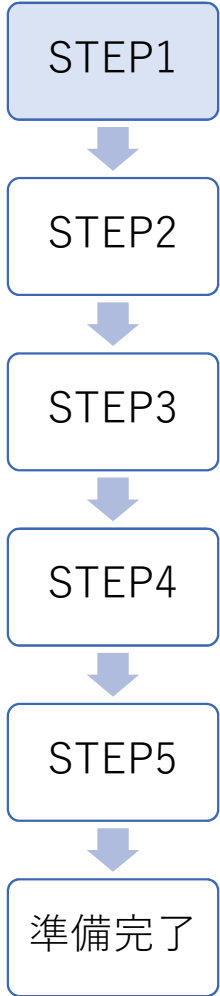
事前準備が完了！確定申告書の作成開始！

マイナンバーカードの発行や証明書等のデータを自動入力できるようになるまで時間がかかりますので、お早目の準備をお願いします

## マイナポータル連携に係る事前準備（全体図）



※ マイナンバーカードに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス1番）】をご活用願います。



## STEP1 マイナポータルで利用者登録

スマートフォン又はパソコンで「マイナポータル」にアクセスし、画面の案内に沿って、マイナポータルの利用者登録を行ってください。

マイナポータルへの「ログイン」は、市区町村等の窓口で設定した数字4桁のパスワード※を入力し、スマートフォンの裏面にマイナンバーカードをかざして読み取ることでログインすることができます。

- ※ 数字4桁のパスワードは、マイナンバーカード受け取り時に市区町村等の窓口で設定した「利用者証明用電子証明書パスワード」のことをいいます。
- ※ マイナポータルに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス4番）】をご活用願います。



マイナポータルの登録はこちらから

マイナポータル

事前に**マイナポータルアプリ**をダウンロードしてね！



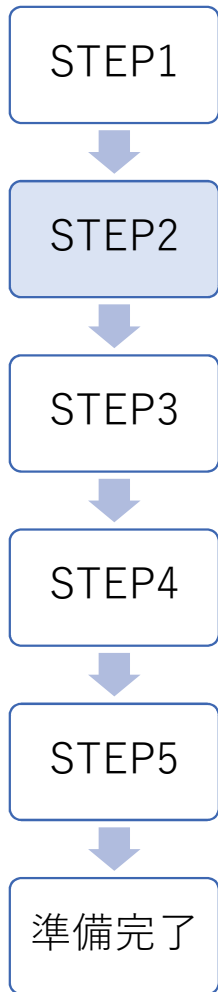
マイナポータルアプリのダウンロードはこちら



【Androidの方はこちら】



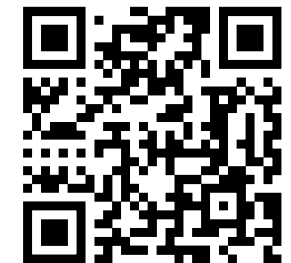
【iPhoneの方はこちらから】



## STEP2 「確定申告の事前準備」ページにアクセスして、 取得したい証明書等を選択



マイナポータル「確定申告の事前準備」ページにアクセスして、取得したい証明書等の種類と証明書等を発行する企業を選択します。



マイナポータル「事前準備」ページはこちらから

※ マイナポータルに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス4番）】をご活用願います。

# STEP3 マイナポータルとe-Taxを連携した上で、マイナポータルと民間送達サービスやねんきんネットを連携

STEP1

STEP2

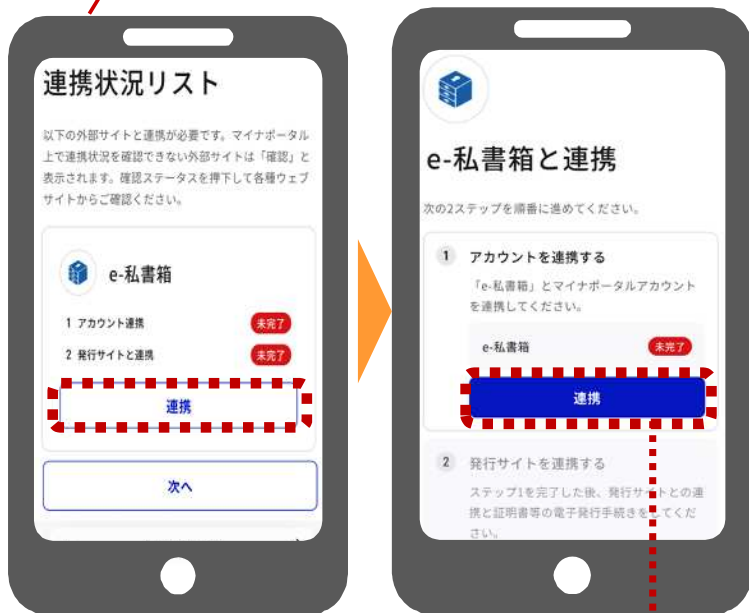
STEP3

STEP4

STEP5

準備完了

証明書等の種類と発行する企業の選択が完了すると、「連携状況リスト」画面に移ります。「連携」ボタンをタップし、取得したい証明書等の種類に応じて、必要な外部サイト等との連携を行ってください。



マイナポータルとe-Taxを連携した上で、取得したい証明書等の種類に応じて、マイナポータルと民間送達サービス※（e-私書箱、民間送達・e-Tax連携サービス、My Post）、ねんきんネットを連携します。各外部サイトとの連携ごとに、マイナンバーカードによる本人認証を行います。

- ※ 「民間送達サービス」とは、インターネット上に自分専用のポストを作り、自分宛のメッセージやレターを受け取ることができるサービスのことです。
- ※ マイナポータルに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス4番）】をご活用願います。

## 【参考：連携状況リストの表示について】

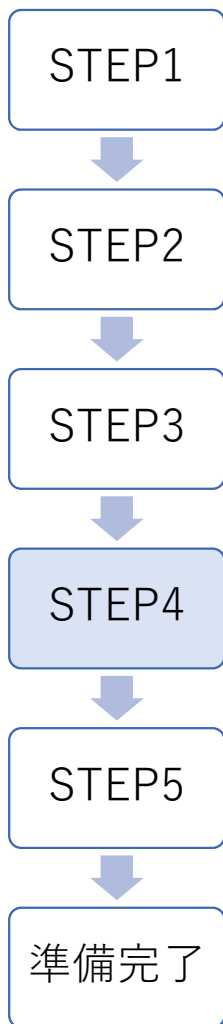
- ◎完了：連携手順が全て終了している状況です。
- ◎未完了：連携手順が終了していませんので、連携の手続きを行ってください。
- ◎確認：MyPost、ねんきんネット、e-Taxについては、「確認」表示をタップし、各ウェブサイトからご確認ください。

① マイナポータル連携を利用される方はお知らせの受け取りにチェックを入れてください  
お知らせの受け取りを設定しない場合、マイナポータル経由で証明書等のデータが取得できなくなります。

e-私書箱からお知らせを受け取り、マイナポータルに表示する

アカウント連携の際に、お知らせの受け取りにチェックを入れてね！





## STEP4 民間送達サービスと証明書等を発行する企業との連携

民間送達サービスと証明書等の発行企業のサイトを連携します。以下の①及び②の作業を行います。①及び②の作業の際に、各証明書等の発行企業ごとにマイナンバーカードによる本人認証を行います。

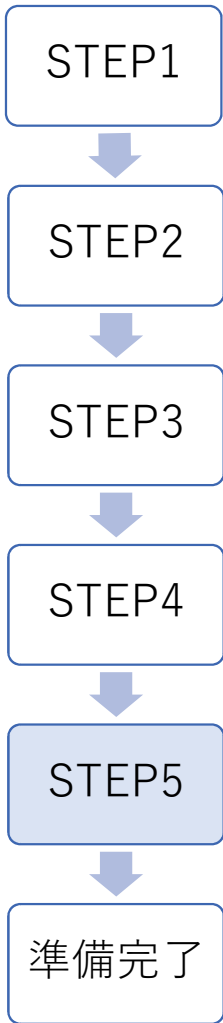
※ 証明書等を発行する企業や民間送達サービスによって、手続の名称・手順・画面等、マイナンバーカードの読み取り回数が異なる場合があります。

- ① 証明書等の電子交付サービスの利用者登録や証明書等の電子交付への同意**  
各証明書等を発行する企業のサイトなどで、証明書等の電子交付サービスの登録や電子交付への同意を行います。登録などの際に、ご契約中の証券番号や寄附番号などの入力が必要になる場合があります。また、電子交付サービスの利用登録の完了や電子交付の申請の承認に数日かかる場合があります。
- ② 各企業との連携の実施**  
上記①の電子交付サービス等の登録後、民間送達サービスと証明書等を発行する企業を連携します。

※ 連携手続を完了して、証明書等が取得可能となるまでに数日を要する場合があります。  
※ 電子交付等の各証明書等に関するお問い合わせは、各発行企業にお願いいたします。







## STEP5 e-Taxのマイページで情報取得希望の登録 (給与所得の源泉徴収票情報を取得する場合)



e-Tax

マイナンバーカードによる本人確認／情報取得希望

---

e-Taxからの情報取得

e-Taxからの情報取得を希望すると、申告書作成時に必要な各種情報を取得することができます。取得できる情報の詳細は[国税庁ホームページ](#)をご確認ください。  
 情報取得を希望するにあたっては、マイナンバーカードによる本人確認の手続きとは別に、マイナンバーカードの読み取りと券面事項入力補助用パスワード（4桁の数字）の入力が必要となります。

e-Taxからの情報取得を希望する

本人確認のため、ご自身のカナ氏名を入力してください。

**必須** 姓（フリガナ）

例) コクセイ 0/59

**必須** 名（フリガナ）

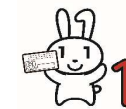
例) タロウ

「給与所得の源泉徴収票情報」を確定申告書に自動入力するためには、**e-Taxのマイページでの登録**が必要です。

※「給与所得の源泉徴収票」の情報が自動入力の対象になるためには、お勤め先（給与等の支払者）が税務署にe-Taxで給与所得の源泉徴収票を提出している必要があります（「年間の給与等の支払金額が500万円を超えるもの」などの提出要件があります。）。

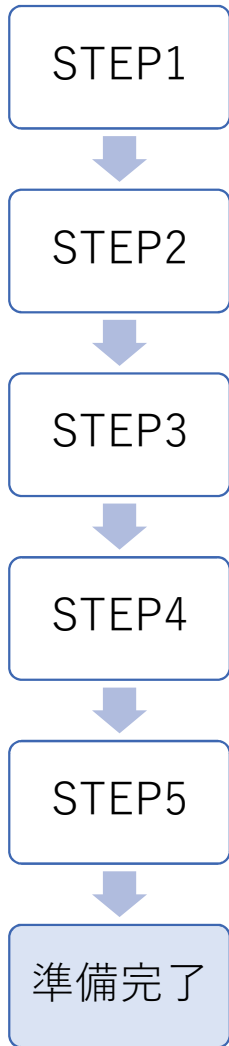
詳しくは国税庁HP「給与所得の確定申告がさらに簡単に！【利用者用ページ】」をご覧ください。

- マイページ「マイナンバーカードによる本人確認／情報取得希望」画面にて以下の操作を行います
- ① 「e-Taxからの情報取得を希望する」ボタンを押下
  - ② 「カナ氏名」の入力
  - ③ マイナンバーカードの読み取り（1回目）  
※券面事項入力補助用パスワード（4桁数字）が必要です
  - ④ マイナンバーカード読み取り（2回目）  
※署名用パスワード（6～16桁英数字）が必要です



「給与所得の確定申告がさらに簡単に！【利用者用ページ】」はこちらから





**「準備完了」となっていることを確認！**

- 「確定申告の事前準備」ページの「証明書の準備状況」で、取得したい証明書等の表示が「準備完了」となっていることを確認してください。
- 「準備完了」と表示されると、マイナポータル連携を利用して、証明書等の情報が取得できます。
- マイナポータル上で準備状況を確認することができない証明書等※は、各種指定のウェブサイトで準備状況を確認してください。
- 事前準備が完了すると、国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」からマイナポータル連携を利用して、申告書の作成・送信ができます！

※ 民間送達・e-Tax連携サービス、MyPost、ねんきんネット、e-Taxから発行される証明書等が対象です。

**【参考：証明書の準備状況の表示について】**

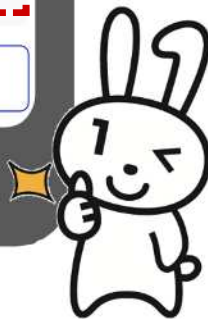
- ◎ 準備完了：マイナポータル連携を利用して証明書等が取得できる状態です。
- ◎ 処理中：マイナポータルと各外部サイトの連携が完了している状態です。各外部サイト等で電子発行手続きが必要な場合があります。各種指定のウェブサイトからご確認ください。
- ◎ 未完了：事前準備が完了していません。
- ◎ 未記載：民間送達・e-Tax連携サービス、MyPost、ねんきんネット、e-Taxは、各種指定のウェブサイトからご確認ください。



確定申告書等作成コーナーはこちらから

作成コーナー

検索





## (参考) マイナポータルにおける代理人の設定



事前にマイナポータルで代理人の設定を行うことにより、申告に含めることができるご家族の証明書等がマイナポータル連携を利用して取得できます※。代理人の設定には、申告される方とご家族の方のマイナンバーカードを使って、マイナポータルで利用者登録を行う必要があります。

※代理人の設定を行うことで、申告される方は確定申告の際にマイナポータル連携を利用して、ご家族の医療費通知情報を取得し、確定申告書に自動入力できます。  
※ご家族の医療費通知情報以外の証明書の情報を取得したい場合は、申告される方と同様に、ご家族の方も事前の準備が必要になります。

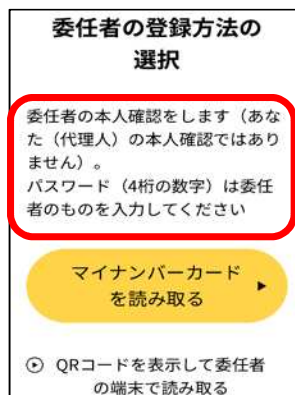
- 申告される方のマイナンバーカードでマイナポータルにログインし、メニューの「代理人設定」を選択



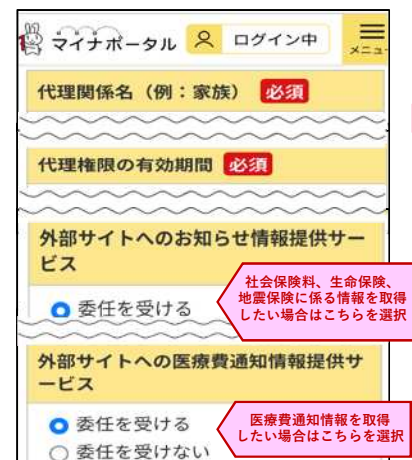
- 代理人メニューから「新たに代理人になる(委任を受ける)」を選択し、「新たな委任者を登録する」ボタンを選択



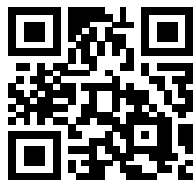
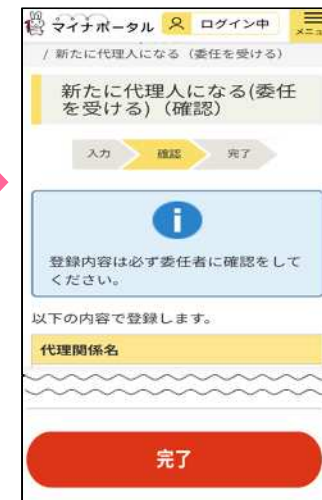
- ご家族の方(委任者)の本人確認のため、ご家族の方(委任者)のマイナンバーカードにより本人確認を実施  
※ご家族のマイナンバーカードの利用者用電子証明書のパスワード(数字4桁)が必要になります。



- 入力画面で①「代理関係名」②「代理権限の有効期間」を入力し、取得した証明書等に応じて、③「外部サイトへのお知らせ情報提供サービス」又は「外部サイトへの医療費通知情報提供サービス」※の「委任を受ける」を選択



- 登録内容の確認を行い、完了ボタンを選択



マイナポータルの登録・ログインはこちらから

マイナポータル 検索



マイナポータルのよくあるご質問はこちらから

詳しくは、マイナポータルのよくあるご質問を参照してね!



※「外部サイトへのお知らせ情報提供」及び「外部サイトへの医療費通知情報提供」のサービスは、確定申告書作成コーナー等の外部サイトに対して証明書や医療費通知情報などの確定申告を行うために必要な情報提供(連携)を行う機能です。